



Comune di Formello

COMUNE DI FORMELLO
Città metropolitana di Roma Capitale

AREA 1
Servizi Risorse Umane, Demografici e alla Persona

AVVISO PUBBLICO
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO
“CENTRI ESTIVI PER MINORI 2026”

dal 22 giugno al 07 agosto 2026

CIG: BB9C5A0CD2

Scadenza per la presentazione delle domande: 21 maggio 2026, ore 14.00

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- questa Amministrazione, anche per l'anno 2026, in considerazione dell'esigenza di molti genitori di gestire il tempo libero dei propri figli dopo la chiusura delle scuole, intende attivare il servizio denominato “Centri estivi per minori 2026”;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 07.05.2026 sono state approvate le Linee guida generali per l'organizzazione del servizio;
- tale servizio, in applicazione del *Regolamento per la realizzazione degli interventi nell'ambito dei servizi comunali a domanda individuale, servizi sociali e scolastici*, approvato con deliberazione di C.C. n. 19 del 23.06.2009 e s.m.i., è destinato ai bambini e ai ragazzi residenti nel Comune di Formello che, nell'anno scolastico 2025/2026, hanno frequentato:
 - l'ultimo anno della scuola dell'infanzia
 - la scuola primaria
 - il primo anno della scuola secondaria di I grado
- coloro che non possiedono i requisiti di cui sopra, purché di età non inferiore ai tre anni e non superiore ai quindici, possono usufruire dell'iniziativa al costo convenzionato con questo Comune, ma senza compartecipazione comunale, effettuando le iscrizioni direttamente presso le strutture ospitanti;

CONSIDERATO

- che l'Amministrazione promuove politiche di conciliazione dei tempi e delle responsabilità professionali e familiari dei propri dipendenti, come stabilito anche nel PTAP - Piano triennale delle azioni positive 2026-2028, approvato all'interno del P.I.A.O. con Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 27.03.2026, e in particolare nell'azione positiva n. 3, “Per un maggior equilibrio tra vita e lavoro” che prevede la stipula di convenzioni per i Centri estivi per minori con tariffa agevolata, al prezzo convenzionato, ma senza compartecipazione comunale, anche per i dipendenti comunali di Formello non residenti;

Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 290 del 12/05/2026



Comune di Formello

COMUNE DI FORMELLO

Città metropolitana di Roma Capitale

AREA 1

Servizi Risorse Umane, Demografici e alla Persona

- è prevista, altresì, la tariffa agevolata, al prezzo convenzionato, ma senza compartecipazione comunale, per le famiglie non residenti, purché uno dei genitori (o chi ne fa le veci) stia prestando servizio nelle Forze Armate, in particolare presso la stazione dei Carabinieri di Formello;

RITENUTO di recepire le Linee guida approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 07.05.2026 e, in particolare:

- di avviare il servizio “Centri estivi per minori” nel **periodo 22 giugno-07 agosto 2026**, per un totale complessivo di circa 303 settimane/utente;
- di prevedere che le famiglie concorrono alla spesa per il servizio nella misura del 60% e l’ente nella misura del 40% e che saranno riservate n. 20 settimane, con spesa al 100% a carico dell’ente, per quei minori le cui fragilità di salute e socio-economiche siano rilevate dal Servizio sociale comunale;
- di prevedere, pertanto, una spesa complessiva presunta a carico dell’ente di € 16.000,00, su un costo stimato presunto utente/settimana di € 120,00 IVA compresa (se dovuta) a copertura di circa n. 303 settimane complessive, comprese n. 20 riservate a titolo gratuito a minori in stato di bisogno, come meglio specificato di seguito:
 - € 13.600,00 – spesa comunale al 40% per 283 settimane
 - € 2.400,00 – spesa comunale al 100% per 20 settimane (minori in stato di bisogno)

RENDE NOTO CHE

l’Amministrazione comunale intende procedere all’individuazione di strutture territoriali disponibili a gestire il servizio “Centri estivi per minori 2026”.

A tal fine, le offerte dei fornitori saranno valutate ai soli fini della idoneità a svolgere il servizio, poiché sarà data facoltà alle famiglie di scegliere la struttura più adeguata alle esigenze dei propri figli.

1) OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio “Centri estivi per minori 2026”, attraverso una puntuale progettazione, svolge, nell’ambito delle funzioni educative rivolte ai minori, attività ricreative, di uso del tempo libero e di socializzazione, nel periodo estivo di chiusura della scuola.

La finalità del servizio è quella di sostenere il ruolo educativo della famiglia e consentirne la conciliazione tra impegni lavorativi e quelli di accudimento dei figli in età scolare, alla chiusura delle attività scolastiche; offrire ai minori un luogo protetto di educazione e socializzazione anche al fine di prevenire situazioni di emarginazione e di disagio sociale.

Ai sensi del *Regolamento per la realizzazione degli interventi nell’ambito dei servizi comunali a domanda individuale, servizi sociali e scolastici*, approvato con Deliberazione di C.C. n. 19 del 23.06.2009 e s.m.i., il servizio “Centri estivi per minori 2026” si rivolge, in linea generale, a minori dai 3 ai 15 anni di età residenti nel Comune di Formello.

Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 290 del 12/05/2026



Comune di Formello

COMUNE DI FORMELLO

Città metropolitana di Roma Capitale

AREA 1

Servizi Risorse Umane, Demografici e alla Persona

Usufruiscono di una compartecipazione economica comunale, i minori che nell'a.s. 2025-26:

- hanno appena concluso l'ultimo anno della scuola dell'infanzia
- hanno frequentato la scuola primaria
- hanno appena concluso il primo anno della scuola secondaria di primo grado

I minori non rientranti nelle fasce scolastiche di cui sopra, purché di età non inferiore ai 3 anni e non superiore ai 15 anni, potranno partecipare effettuando le iscrizioni presso la struttura ospitante ai costi convenzionati con il Comune di Formello, ma senza compartecipazione comunale alla spesa. Esauriti i fondi disponibili, potranno usufruire del prezzo convenzionato, ma senza compartecipazione comunale, anche coloro che, seppur idonei, non siano rientrati nella graduatoria.

Inoltre, saranno accolti minori non residenti, ma rientranti nelle fasce scolastiche suddette o nella fascia di età 3-15, con iscrizioni presso la struttura ospitante ai costi convenzionati, ma senza compartecipazione comunale alla spesa:

- purché uno dei genitori (o chi ne fa le veci) sia dipendente presso il Comune di Formello
- purché uno dei genitori (o chi ne fa le veci) stia prestando servizio nelle Forze Armate

2) DURATA E COSTO

Il servizio "Centri estivi per minori 2026" si svolgerà nel periodo **presumibilmente dal 22 giugno al 07 agosto 2026**, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30 alle ore 17:00 circa.

Il periodo ricomprende 7 settimane, per un totale di circa 303 settimane/utente di utilizzo effettivo.

Il costo massimo del servizio è stabilito in **€ 120,00 minore/settimana**, IVA compresa se dovuta. Non si intende compresa la eventuale quota di iscrizione alla struttura, se dovuta:

- le **famiglie** concorrono nella misura del **60%** sulla spesa massima presunta di € 120,00 utente/settimana, versando la quota a proprio carico direttamente alla struttura al momento dell'iscrizione.
- il **Comune** partecipa nella misura del **40%** sulla spesa massima presunta di € 120,00 utente/settimana, provvedendo al versamento della propria quota parte a presentazione di relazione finale e rendicontazione del servizio effettivamente svolto da parte delle strutture.

Saranno riservate n. 20 settimane a titolo gratuito a minori in stato di bisogno le cui fragilità di salute e socio-economiche siano rilevate attraverso il Servizio sociale comunale, per le quali la spesa a carico del Comune sarà al **100%**.

Il costo totale sarà determinato dal numero dei minori iscritti, fino alla concorrenza di una spesa totale massima a carico dell'Amministrazione di **€ 16.000,00**, comprendendo complessivamente 303 settimane:

- **283 con spesa a carico delle famiglie al 60% e compartecipazione dell'ente al 40%**
- **20 riservate ai minori in stato di bisogno con spesa totale a carico dell'ente.**

Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 290 del 12/05/2026



Comune di Formello

COMUNE DI FORMELLO

Città metropolitana di Roma Capitale

AREA 1

Servizi Risorse Umane, Demografici e alla Persona

3) SOGGETTI E REQUISITI

Possono presentare progetti per la realizzazione del servizio *de quo* le associazioni di volontariato, culturali, sportive dilettantistiche, di promozione sociale, polisportive, società sportive, società, cooperative sociali, regolarmente costituite e in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere nelle condizioni di contrarre con la pubblica amministrazione secondo la normativa vigente e non avere motivi ostativi alla realizzazione di quanto in oggetto;
- b) avere tra i propri fini istituzionali e statutari quello di operare, anche alternativamente, nel settore sociale, culturale, sportivo;
- c) realizzare il servizio nel territorio del Comune di Formello.

Per manifestare la disponibilità ad erogare il servizio “Centri estivi per minori 2026” è necessario presentare apposita **Domanda** come da schema allegato al presente Avviso sotto la lettera A.

I rapporti tra il Comune di Formello e i soggetti selezionati saranno regolati da apposita **Convenzione**, il cui schema è allegato al presente Avviso sotto la lettera B.

Alla domanda è necessario dichiarare e allegare quanto segue:

- Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- Copia del documento di identità in corso di validità del responsabile del centro estivo;
- Copia del documento di identità in corso di validità degli eventuali soci;
- Copia permesso di soggiorno dei soggetti citati nell’istanza (se trattasi di cittadini extracomunitari);
- Dichiarazione consenso al trattamento dei dati personali (allegato parte integrante della richiesta di autorizzazione);
- Autocertificazioni (ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445) del legale rappresentante e del responsabile per quanto attiene la dichiarazione dell’art. 89 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- Statuto e Atto Costitutivo della Società/Associazione/Cooperativa/Altro;
- Polizza assicurativa, appositamente sottoscritta per il servizio di che trattasi, a copertura dei rischi da infortuni per gli utenti o da danni subiti o provocati dagli utenti/dal personale;
- Planimetria dei locali in scala 1:100, timbrata e firmata da un tecnico abilitato; nel caso venga esercitata attività nel settore alimentare, evidenziare nell’elaborato la zona adibita al consumo e alla somministrazione degli alimenti/delle bevande (sia che si tratti di somministrazione diretta, sia indiretta attraverso servizio esterno di catering è necessario dichiarare di essere in regola con la normativa vigente in materia di igiene e sicurezza per la somministrazione di alimenti/bevande nonché in possesso dei requisiti ex art. 71 – D.Lgs. 59/2010);
- Copia di atto registrato attestante la disponibilità dei locali sede dell’attività (titolo di proprietà / contratto di locazione);
- Autodichiarazione relativa all’abbattimento delle barriere architettoniche e all’accessibilità, da parte dell’utenza, intesa come fruizione sicura, agevole e senza difficoltà degli spazi, tenendo conto di quanto previsto dalla D.G.R. 424 del 27.03.2001 “Normativa barriere architettoniche, verifiche e autorizzazioni – Linee Guida”;

Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 290 del 12/05/2026



Comune di Formello

COMUNE DI FORMELLO

Città metropolitana di Roma Capitale

AREA 1

Servizi Risorse Umane, Demografici e alla Persona

- Autodichiarazione attestante la conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza, prevenzione e infortuni sui luoghi di lavoro;
- Autodichiarazione attestante il rispetto delle norme vigenti in materia urbanistico-edilizia, igienico-sanitaria, di autorizzazione agli scarichi e prevenzione incendi;
- Progetto Organizzativo del servizio offerto.

4) ISTRUZIONI PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO

I soggetti che intendono rispondere al presente avviso dovranno presentare un **Progetto organizzativo del servizio offerto** per minori dai 3 ai 15 anni di età, opportunamente divisi per fasce di età omogenee, indicando la struttura in cui verrà allestito e organizzato il servizio.

Alla base delle attività proposte dovrà essere posta particolare attenzione alla persona, alla formazione, alla famiglia e alla dimensione territoriale. Le attività proposte dovranno perseguire lo scopo:

- di favorire l'incontro fra coetanei, anche di diversa nazionalità nonché diversamente abili, condividendo l'esperienza del divertimento;
- di far emergere le personali abilità e capacità;
- di approfondire le dimensioni dell'amicizia, della solidarietà e della cittadinanza attiva;
- di arricchire le proprie capacità motorie, sportive e/o culturali attraverso diverse discipline.

L'organizzazione giornaliera dovrà essere puntualmente indicata con le varie attività, che vanno dall'accoglienza al rientro a casa, e dovrà prevedere giornate con attività sportive e/o momenti di gioco spontaneo, lo svolgimento di laboratori ludico-ricreativi, strutturati in attività altamente coinvolgenti e caratterizzati da semplici tecniche stimolanti la fantasia, la manualità e la creatività dei bambini (es. laboratori teatrali, di musica, di pittura, ecc.).

Il servizio dovrà comprendere la somministrazione di acqua tutto il giorno, il pranzo (primo, secondo, contorno, dolce o frutta, pane e acqua), lo spuntino antimeridiano e la merenda.

Saranno inoltre garantite diete speciali, legate a particolari esigenze mediche (debitamente certificate dalle famiglie) o alle diversità etnico-culturali.

La struttura dovrà inoltre indicare l'eventuale disponibilità ad accogliere minori con disabilità L. 104, art. 3 comma 1 - comma 3).

Nel progetto:

- dovranno essere indicate le risorse umane messe a disposizione, con le relative qualifiche e curricula (lo staff dovrà garantire un adeguato numero di assistenti con un adeguato rapporto educatori/animatori e utenti);
- dovrà essere inoltre indicato un responsabile del progetto, allegando il relativo curriculum vitae;
- dovranno essere chiaramente descritte le modalità organizzative adottate attraverso la descrizione dettagliata di una "giornata tipo".



Comune di Formello

COMUNE DI FORMELLO

Città metropolitana di Roma Capitale

AREA 1

Servizi Risorse Umane, Demografici e alla Persona

5) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, indirizzate al Comune di Formello – Ufficio Servizi alla Persona, dovranno pervenire, redatte sull'apposita modulistica (allegato A) e corredate da tutta la documentazione richiesta, **entro e non oltre il giorno 21.05.2026, ore 14.00**, a pena di esclusione:

- direttamente all'Ufficio Protocollo in Piazza San Lorenzo 4
- oppure via e-mail: protocollo@comune.formello.rm.it
- oppure via PEC: protocollocomunediformello@pec.it

Il recapito della domanda rimane a esclusivo rischio del mittente per cui il Comune non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo non venga recapitato in tempo utile. Faranno fede la data e l'ora del protocollo comunale.

Per quanto non espressamente previsto, valgono le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Ludovica Cardellini, tel. 06.90194213
e-mail serviziapersona@comune.formello.rm.it

Formello,
Prot. (vedi lato)

Il Dirigente
f.to Dott. Marco Lo Franco