



AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI SCOLASTICI COMUNALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO – ANNO SCOLASTICO 2025/2026

Il presente avviso è finalizzato ad ampliare l'offerta formativa e le opportunità di socializzazione per bambini e giovani del territorio comunale, promuovendo la funzione degli edifici scolastici come centri di aggregazione culturale, sociale e civile.

L'iniziativa intende contrastare l'esclusione sociale, il disagio giovanile e la dispersione scolastica, favorendo attività educative, culturali, sportive e ricreative.

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il Comune di Formello rende noto che, per l'anno scolastico 2025/2026, è possibile richiedere la concessione in uso dei locali scolastici comunali in orario extrascolastico per lo svolgimento di attività culturali, sportive e sociali, compatibili con le finalità educative e formative della scuola.

Art. 2 – Presentazione delle domande

Le richieste, redatte sul modello “Richiesta per l'utilizzo di locali scolastici in orario extrascolastico – anno 2025/2026”, dovranno pervenire entro le ore 12:00 del 23.10.2025, ai seguenti indirizzi email: PEO: protocollo@comune.formello.rm.it, PEC: protocollocomunediformello@pec.it

Art. 3 – Contenuti della domanda

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà indicare:

- il plesso scolastico interessato;
- il numero e la tipologia di locali richiesti (aula, palestre, ecc.);
- i giorni e gli orari di utilizzo;
- la data di inizio e di conclusione delle attività.

L'uso dei locali è consentito esclusivamente in orario extrascolastico, comunque non oltre le ore 20:00, e potrà essere autorizzato solo dopo il secondo mese successivo all'inizio dell'anno scolastico.



Comune di Formello
Ufficio Scuola

È inoltre possibile richiedere l'utilizzo durante il periodo estivo, previa verifica della funzionalità degli ambienti, facendone specifica richiesta nel modulo predisposto e prevedendo gli stessi valori di canone come per la convenzione base;

Art. 4 – Documentazione da allegare

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Protocollo d'integrità sottoscritto e timbrato in ogni pagina;
- Atto costitutivo e statuto registrati, nonché copia dell'atto di nomina del legale rappresentante (oppure dichiarazione di assenza di modifiche se già agli atti del Comune);
- Documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità;
- Elenco dei responsabili civili e patrimoniali delle attività;
- Programma dettagliato delle attività proposte con obiettivi, modalità di svolgimento e costi applicati;

Art. 5 – Condizioni di utilizzo

I locali scolastici sono concessi esclusivamente per attività culturali, sportive e sociali senza fini di lucro.

Il concessionario è tenuto al pagamento di una somma mensile, stabilita dall'Amministrazione, a titolo di concorso spese per consumi di energia elettrica e acqua, con eventuale adeguamento ISTAT. A garanzia della regolarità dei pagamenti, è richiesto un deposito cauzionale pari alle spese di un trimestre di utilizzo, che verrà restituito al termine delle attività previa verifica della corretta osservanza delle condizioni di concessione e dello stato dei locali.

Art. 6 – Obblighi del concessionario

L'organismo autorizzato deve:

- Presentare la Polizza assicurativa R.C.T. e incendio, a copertura dei rischi derivanti dall'uso dei locali, conforme alla normativa vigente.
- garantire vigilanza, sicurezza, igiene e pulizia dei locali utilizzati;
- salvaguardare i beni patrimoniali e strumentali;
- mantenere in efficienza gli spazi, rendendoli immediatamente disponibili per le attività scolastiche;
- non installare attrezzature fisse o mobili che limitino la normale funzionalità dei locali;
- stipulare polizze assicurative R.C.T. e incendio relative ai locali concessi, assumendo ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose;
- provvedere alle spese di pulizia e all'eventuale quota per il riscaldamento nei mesi invernali.

Comune di Formello
Ufficio Scuola



In caso di inadempienza, uso improprio o consumo eccessivo di utenze, il Comune potrà revocare la concessione con un preavviso minimo di 20 giorni.

Art. 7 – Soggetti ammessi e criteri di priorità

Possono presentare domanda di concessione:

- a) Associazioni, comitati, gruppi informali ed enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS, nonché società sportive dilettantistiche e associazioni culturali, ricreative o di promozione sociale che operano con finalità educative, culturali o sociali;
- b) Persone fisiche con comprovata esperienza in attività rivolte alla cittadinanza;
- c) In subordine, cooperative, imprese sociali, società sportive e altri soggetti economici che persegua finalità di interesse sociale.

In caso di più richieste per lo stesso spazio e periodo, verrà redatta una graduatoria di priorità basata sui seguenti criteri:

- tipologia del soggetto richiedente;
- radicamento e continuità delle attività sul territorio comunale;
- sede nel territorio del comune di Formello per i soggetti di cui ai precedenti punti a) e c) o residenza nel comune di Formello per i soggetti di cui al precedente punto b)
- coerenza tra le attività proposte e gli spazi richiesti;
- grado di innovatività e varietà dell'offerta;
- inclusione di soggetti fragili o con disabilità;
- assenza di altri spazi comunali già concessi in uso al medesimo soggetto.
- Importi mensili richiesti per le attività sportive al fine al fine di assicurare la più ampia partecipazione alle suddette attività anche da parte di soggetti socialmente ed economicamente più fragili

Ogni richiedente potrà ottenere la concessione di un massimo di quattro locali complessivi all'interno dell'Istituto Comprensivo e, in via ordinaria, non oltre il 30% della disponibilità oraria complessiva delle strutture, comprese le due palestre, salvo motivate deroghe da parte dell'Amministrazione comunale.

Art. 8 – Durata e revoca della concessione

L'uso dei locali è concesso per l'intero anno scolastico 2025/2026.

L'Amministrazione comunale può revocare o sospendere la concessione in qualsiasi momento per:

- sopravvenute esigenze scolastiche o istituzionali di prevalente interesse pubblico;
- perdita dei requisiti dichiarati;
- mancato rispetto delle condizioni di concessione.

In caso di revoca o decadenza, i locali dovranno essere liberati entro 10 giorni dalla comunicazione del provvedimento.



Comune di Formello
Ufficio Scuola

Art. 9 – Aspetti economici e controlli

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli a campione sull’effettivo svolgimento delle attività, sull’assenza di fini di lucro e sulla permanenza dei requisiti dichiarati.

Gli organismi autorizzati che richiedono un corrispettivo agli utenti potranno coprire esclusivamente le spese vive, senza generare utile.

Art. 10 – Cause di esclusione

Saranno escluse le domande:

- prive di firma;
- incomplete o fuori termine;
- con documentazione non conforme;
- presentate da soggetti morosi nei confronti del Comune di Formello;
- che abbiano rinunciato tardivamente negli anni precedenti.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è il Dott. Marco Lo Franco, Dirigente Area 1 e 2 del Comune di Formello.

Art. 12 – Pubblicazione e informazioni

Il presente avviso è pubblicato all’Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Formello: www.comune.formello.rm.it

Per informazioni: scuola@comune.formello.rm.it , Tel: 0690194602

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003, esclusivamente per finalità connesse al procedimento amministrativo.

Comune di Formello
Ufficio Scuola

piazza San Lorenzo, 8 – 0060 Formello (RM)
telefono 06 901 94 602
e-mail: scuola@comune.formello.rm.it – pec: protocollocomunediformello@pec.it