COMUNE DI FORMELLO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Codice Fiscale 80210670586

C_D707 - - 1 - 2025-09-23 - 0029958

DISCIPLINA PER IL RILASCIO DEI PERMESSI CHE CONSENTONO L'ACCESSO LA CIRCOLAZIONE E LA SOSTA DEI VEICOLI NELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO

Art.1 - Finalità e campo di applicazione

Il seguente documento ha per oggetto le procedure di rilascio delle autorizzazioni per l'accesso dei veicoli in Zona Traffico Limitato (di seguito indicata ZTL) e si applica a tutti i soggetti pubblici e privati che necessitano di accedere nella ZTL a bordo di autoveicoli in esecuzione dell'ordinanza del Comandante della Polizia Locale che definirà la disciplina della circolazione e sosta nella ZTL.
L'istituzione della ZTL mira ad:
a) innalzare la qualità del Centro Storico e a rafforzare sempre più la sua destinazione di luogo della memoria e dell'arte, di riferimento culturale territoriale oltre che luogo di rappresentanza, di servizi e di residenza;
b) migliorare la sicurezza urbana all'interno del Centro Storico apportando una riqualificazione dello stesso;
c) rendere la zona centrale, di particolare pregio ambientale, più fruibile ai pedoni e di conseguenza apportando vantaggi ai cittadini residenti per la riduzione dell'inquinamento atmosferico e acustico.
Tali limitazioni permettono di avere un nuovo Centro Storico all'interno del quale i residenti, i turisti, la cittadinanza tutta potranno riscoprire le bellezze artistiche, le vie, le piazze valorizzando i vecchi percorsi di collegamento della via Francigena ricadente nel nostro territorio.
Il varco è assoggettato al controllo delle telecamere che leggono la targa del veicolo in transito inviandola al sistema di controllo che ne verifica l'autorizzazione. In caso di mancanza della stessa, il trasgressore è soggetto alle sanzioni previste dal Codice della Strada. I dati e le immagini dei transiti vengono trattati e conservati nel rispetto della privacy conformemente alla normativa europea e nazionale.

Art. 2 - Soggetti autorizzati

I soggetti autorizzati a richiedere il Permesso sono:

- residenti all'interno del Centro Storico;
- proprietari di immobili ubicati nel Centro Storico;
- cittadini domiciliati, previa comprovata documentazione (contratto di locazione)
- soggetti portatori di handicap residenti nel Centro Storico;
- titolari di esercizi commerciali e/o botteghe siti all'interno del Centro Storico;
- Parroco della Chiesa di San Lorenzo Martire.

Ai fini dell'applicazione del presente regolamento, sono considerati equipollenti alla proprietà del veicolo:
• il possesso in forza di contratto (di leasing, di noleggio a lungo termine, di usufrutto);
• il possesso di veicolo aziendale, affidato in uso esclusivo all'avente diritto al permesso dalla Ditta o Ente, di cui risulta essere Presidente o Amministratore delegato, Legale rappresentante, Socio o dipendente
• la disponibilità di un veicolo, affidato in uso esclusivo ed a condizione che il richiedente non sia proprietario di altri veicoli o non sia titolare di altri permessi, appartenente:

- ad un parente fino al secondo grado in linea retta o collaterale;
- al coniuge non separato e, in tal caso, anche ad un affine di primo grado.

I permessi saranno validi fino alla scadenza indicata nel permesso, che è di un anno dal rilascio.

I motoveicoli, i motocicli, i ciclomotori e i quadricicli così come definiti dagli articoli 47 e seguenti del Codice della Strada (decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285), sono equiparati - ai fini dell'applicazione del presente Regolamento - agli autoveicoli. .

I veicoli a trazione animale ed i velocipedi, così come definiti dagli articoli 49 e 50 del Codice della Strada (decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285), sono autorizzati a transitare nella ZTL senza rilascio di alcun permesso.

Art. 3 Modalità di rilascio dei permessi

Per il rilascio dei permessi, gli aventi diritto dovranno inviare una richiesta alla casella di posta elettronica ztl@comune.formello.rm.it o presentare una domanda direttamente presso gli uffici della Polizia Locale negli orari di apertura al pubblico, contenente

- apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio del possesso dei requisiti previsti dal presente regolamento, in carta semplice, secondo la modulistica predisposta, scaricabile dal sito www.comune.formello.rm.it .
- generalità e residenza anagrafica del richiedente all'interno del Centro Storico;
- copia fotostatica del documento di circolazione del veicolo;
- localizzazione e proprietà dell'immobile o dell'area adibite al ricovero del veicolo, e, in caso di proprietà diversa dal richiedente, va inoltre sottoscritta la dichiarazione avente data certa di cessione d'uso da parte di chi ne detiene la disponibilità legale;

I nuovi residenti, per i quali non è stata ancora perfezionata la pratica anagrafica potranno ottenere comunque il permesso. Riceveranno, insieme al contrassegno una comunicazione nella quale si precisa che nel caso la pratica di residenza non dovesse andare a buon fine il permesso sarà revocato.

Eventuali modifiche e/o cambi di targa sui permessi sono da richiedere mediante la compilazione dell'apposita modulistica scaricabile dal sito www.comune.formello.rm.it allegando copia della carta di circolazione con i nuovi dati da aggiornare.

Nel caso di necessità di sostituzione del veicolo munito di permesso con un altro per indisponibilità dello stesso, causa danneggiamento o ricovero in officina meccanica, è possibile richiedere il rilascio di un permesso temporaneo mediante la compilazione dell'apposita modulistica scaricabile dal sito www.comune.formello.rm.it da inviare alla mail ztl@comune.formello.rm.it

La registrazione della targa del veicolo sostitutivo avverrà con riferimento alla data ed all'ora di trasmissione della mail alla Polizia Locale.

In caso di furto o smarrimento, il titolare o l'assegnatario del permesso dovrà inviare denuncia di smarrimento o furto all'indirizzo mail ztl@comune.formello.rm.it per il rilascio del duplicato.

Per il rilascio dei permessi temporanei della durata da un minimo di un'ora ad un massimo di 8 ore, il richiedente provvederà a inviare l'apposita richiesta scaricabile dal sito www.comune.formello.rm.it con la documentazione richiesta all'indirizzo ztl@comune.formello.rm.it

Art. 4– Condizioni e modalità di accesso e sosta

L'accesso alla ZTL è consentito unicamente ai soggetti ed ai veicoli muniti di apposito permesso.

Per determinate particolari categorie di veicoli autorizzate all'accesso, altrimenti riconoscibili (ambulanze, taxi, autobus, veicoli di Forze di Polizia, delle Amministrazioni pubbliche, di Enti Pubblici o aziende che svolgono servizi di pubblica utilità, veicoli degli Istituti di Vigilanza), non è previsto il rilascio di permesso.

C_D707 - - 1 - 2025-09-23 - 0029958

Il permesso non dà diritto di riserva del posto auto sulla pubblica via.
Il permesso di norma è riferito al veicolo cui fa riferimento la targa ad eccezione del contrassegno invalidi che è nominale.
Nella ZTL la sosta è consentita negli appositi stalli per un periodo massimo di 30 minuti, senza limiti di ingressi, previa esposizione del disco orario posto in maniera ben visibile sul parabrezza del veicolo. L'area compresa all'interno del centro storico è comunque vietata al transito dei veicoli con larghezza superiore a mt. 2,40, altezza superiore a mt. 2,80 e lunghezza superiore a mt 6.00. L'orario e il periodo di attivazione della ZTL sono stabiliti con determinazione della Giunta Comunale che consente la circolazione e la sosta **tutti i giorni** dalle ore **06:30 alle ore 20:30** mentre dalle ore **20:30 alle ore 06:30** vige il divieto di transito e sosta con esclusione dei veicoli al servizio di persone invalide. I titolari di permessi di transito e sosta in ZTL devono sempre rispettare la segnaletica verticale ed orizzontale installata e tracciata all'interno della stessa. La sosta nella ZTL deve avvenire negli spazi consentiti, individuati con il segnale stradale verticale "P", salvo eventuali eccezioni qui codificate. Gli stalli di sosta saranno individuati in Piazza San Lorenzo, in Piazza Vittorio Emanuele, in Piazza Sant'Angelo, Piazza Garibaldi e Via Bottelli.

Art. 5 – Utilizzo del permesso

Il permesso è esercitato mediante esposizione dello stesso all'interno dell'abitacolo del veicolo, sul parabrezza o sul cruscotto, in modo da renderlo visibile dall'esterno e immediatamente identificabile dagli addetti al controllo. In tutti i casi è fatto obbligo l'esposizione del disco orario con indicazione chiara dell'ora di inizio sosta. Sono esentati dall'esposizione i titolari di permessi dei veicoli che non consentono la chiusura a chiave dell'abitacolo (es. motocicli, ciclomotori ecc…)
I titolari dei permessi sono tenuti al rigoroso rispetto delle prescrizioni in essi trascritte.
In caso di deterioramento, che ne alteri la leggibilità o le caratteristiche, il titolare è tenuto a restituirlo all'ufficio competente e a richiederne il duplicato.
Il permesso non avrà alcuna validità se esposto su altri veicoli diversi da quelli autorizzati. E'assolutamente vietato qualsiasi tipo di riproduzione e, comunque, di esposizione di permessi non originali. I contrassegni decaduti (cui il titolare abbia perso diritto) devono essere riconsegnati all'ufficio di Polizia Locale.

Art. 6 - Permesso per i titolari di esercizi commerciali ubicati nella ZTL

Data la particolare conformazione del centro storico ed il numero limitato degli stalli di sosta presenti sul suolo pubblico, i titolari di attività commerciali, hanno diritto ad accedere all'interno della ZTL per effettuare piccole operazioni di carico e scarico merci negli orari consentiti con facoltà di sostare al di fuori degli spazi delimitati per mezz'ora ma con l'obbligo di esporre il disco orario. Il permesso è intestato solo al titolare dell'attività commerciale. Il rilascio del permesso è subordinato alla presentazione di dichiarazione fatta su apposita modulistica scaricabile dal sito www.comune.formello.rm.it ed inviata tramite mail all'indirizzo ztl@comune.formello.rm.it o presentata direttamente presso gli Uffici della Polizia Locale negli orari di apertura al pubblico, relativa

- alle generalità ed alla residenza anagrafica del richiedente;
- agli estremi di identificazione della ditta;
- agli estremi del veicolo.

I titolari di negozi di oggetti preziosi situati all'interno delle ZTL possono consentire l'accesso al veicolo del rappresentante di oggetti preziosi che ha necessità di raggiungere il negozio. La compilazione della comunicazione è a cura del titolare che è tenuto ad annotare targa del veicolo, ora e data di arrivo, nonché ad apporre il proprio timbro annullandolo mediante firma.

C_D707 - - 1 - 2025-09-23 - 0029958

Una copia della comunicazione, scaricabile dal sito www.comune.formello.rm.it deve essere esposta sul veicolo stesso; la seconda viene trattenuta dal titolare e la terza deve essere inviata alla mail ztl@comune.formello.rm.it

Art. 7 – Permesso per altre categorie di esercizi commerciali

I titolari di esercizi commerciali che devono accedere alla ZTL per la consegna di merci o alimenti possono comunicare entro le 48 ore dall'avvenuta consegna il transito all'indirizzo di posta elettronica ztl@comune.formello.rm.it , specificando l'ora del transito, la targa del veicolo, i dati della Ditta ed il nome del cliente al quale è stata effettuata la consegna.

Art. 8 – Veicoli al servizio delle persone disabili

I veicoli al servizio delle persone disabili possono accedere liberamente alla ZTL senza limiti di orario. Al fine di agevolare la procedura per l'inserimento delle targhe dei veicoli utilizzati si possono avere due possibilità.
A) Nel caso di accesso frequente all'interno del Centro Storico si può comunicare preventivamente la targa dell'autoveicolo o degli autoveicoli di preminente utilizzo (nel numero massimo di 3) ai fini dell'inserimento della stessa nella lista dei veicoli autorizzati, compilando apposita modulistica scaricabile dal sito www.comune.formello.rm.it
B) Si può richiedere a posteriori che un transito venga autorizzato. In questo caso è necessario regolarizzare il transito entro 72 ore dall'accesso inviando all'indirizzo e-mail ztl@comune.formello.rm.it una dichiarazione a firma del soggetto disabile indicante il giorno e l'ora del transito e la targa del veicolo utilizzato

Art. 9 - Concessione occupazione suolo con area cantiere o area di sosta per veicolo

Può essere rilasciato un permesso temporaneo ai titolari di concessione di occupazione suolo con area di cantiere o area di sosta al servizio del cantiere situata all'interno della ZTL, con validità vincolata a quella della DIA o concessione occupazione suolo, ad un veicolo di massa complessiva inferiore a 3,5 t. e comunque con i limiti imposti agli autocarri, dietro richiesta contenente gli estremi della concessione e la targa del veicolo da inviare alla mail ztl@comune.formello.rm.it almeno 7 giorni prima dell'ingresso del veicolo.

Art. 10 – Permesso per auto private dei medici

Le auto private dei medici convenzionati con il S.S.N., dei medici veterinari e dei medici fiscali o ispettivi con pazienti residenti all'interno della ZTL possono circolare liberamente in ZTL dalle ore 00:00 alle ore 24:00, con obbligo di esposizione del tagliando medico in visita. La sosta è consentita anche al di fuori dei limiti tracciati purché non sia recato intralcio o pericolo per circolazione.
L'accesso va comunicato via mail all'indirizzo ztl@comune.formello.rm.it entro 72 ore dallo stesso, riportando i dati del veicolo e quelli del paziente residente all'interno della ZTL richiedente l'intervento.

C_D707 - - 1 - 2025-09-23 - 0029958

Art. 11 –Permesso per assistenza a persone bisognose

I residenti o domiciliati all'interno della ZTL titolari di certificazione rilasciata dal SSN che autorizzi all'assistenza domiciliare possono richiedere a posteriori che venga autorizzato il transito per un veicolo del personale incaricato all'assistenza. In questo caso è necessario regolarizzare il transito entro 72 ore dall'accesso inviando all'indirizzo e-mail ztl@comune.formello.rm.it una dichiarazione a firma del soggetto titolare di certificazione rilasciata dal SSN indicante il giorno e l'ora del transito e la targa del veicolo utilizzato

Art. 12 – Permessi temporanei per eventi e cerimonie

Per i **matrimoni**, che si svolgono in ZTL, è possibile rilasciare di norma n. 3 permessi. Gli interessati devono inviare almeno 15 giorni prima apposito modulo scaricabile dal sito www.comune.formello.rm.it alla mail ztl@comune.formello.rm.it indicando la data e l'orario della cerimonia e le targhe degli autoveicoli. Viene rilasciato il permesso per un tempo massimo di 2 ore.
Non saranno rilasciati permessi per le Cresime e le Comunioni.
Per la celebrazione dei **riti funebri** le agenzie funebri o i parenti del defunto possono comunicare con mail all'indirizzo ztl@comune.formello.rm.it con anticipo di almeno 24 ore, le targhe di 3 veicoli per i quali si richiede l'accesso, la data e l'orario del rito. Viene rilasciato il permesso per un tempo massimo di 2 ore.

Art. 13 - Eventi organizzati o patrocinati dal Comune

Nel caso di eventi patrocinati o autorizzati dal Comune verranno rilasciati, dietro richiesta dell'Ente Organizzatore, permessi temporanei di transito per carico/scarico o per sosta (in casi particolari),
In caso di fiere e manifestazioni che richiedono un numero elevato di permessi l'Ente organizzatore presenterà apposita richiesta alla Polizia Locale mediante invio alla mail ztl@comune.formello.rm.it che provvederà ad impartire le prescrizioni.

Art. 14 - Permessi temporanei per ospiti di strutture ricettive ubicate all'interno della ZTL

I titolari delle strutture ricettive autorizzate devono comunicare almeno 24 ore prima dell'accesso all'indirizzo mail ztl@comune.formello.rm.it la targa del veicolo in uso all'ospite per consentire l'accesso alla ZTL per le sole operazioni di carico e scarico dei bagagli, massimo per 30 minuti.
Il modulo è scaricabile all'indirizzo www.comune.formello.rm.it

Art. 15 – Sanzioni amministrative ed accessorie

La circolazione non autorizzata, ovvero la violazione dei divieti o limitazione all'interno della ZTL, comporta l'irrogazione della sanzione prevista dal Codice della Strada (Cds). Si applica la sanzione amministrativa prevista dall'art. 7 comma 9 e comma 14 del CdS. Si precisa che l'art. 198 del CdS stabilisce che il trasgressore, ai suddetti divieti di accesso, in caso di violazione di altri divieti obblighi o limitazioni, sia soggetto al cumulo delle sanzioni previste per ogni singola violazione. La rilevazione dell'infrazione di accesso alla ZTL è automatica nei luoghi dove sono in funzione i varchi elettronici, senza che si renda necessaria la contestazione immediata. (Cassazione Civile II Sent. 03.04.2007 n. 8244).

C_D707 - - 1 - 2025-09-23 - 0029958

Art. 16 – Disposizioni transitorie e finali

Dal momento di entrata in vigore del presente regolamento, i permessi rilasciati in precedenza perderanno efficacia, con l'obbligo di restituirli presso il Comando di Polizia Locale.
Ufficiali ed Agenti della Forza Pubblica sono incaricati di far osservare il presente regolamento che entra in vigore contestualmente la sua emanazione, pertanto si intendono abrogati gli altri provvedimenti con esso contrastanti.

C_D707 - - 1 - 2025-09-23 - 0029958