



INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n° 679/2016

Ai sensi del Regolamento UE. n° 679/2016 il Comune di Formello con riferimento alle attività di trattamento dati relativi a **SERVIZIO ENTRATE E TRIBUTI**, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Formello piazza San Lorenzo, 8 - 00060 Formello (RM) P. Iva: 02133841003 centralino: +39 06 90 194 200 PEC protocollocomunediformello@pec.it;
Responsabile Protezione dei dati	Logos PA S.r.l. tel. 06.32110514; email: privacy@logospa.it

2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. [e], REG. UE. n° 679/2016, in particolare in materia di gestione dell'attività istituzionale dell'ente relativa al Settore e in particolare:
 - ➔ gestione attività di applicazione e riscossione tributi comunali (D.Lgs. n. 147/2013 articolo 1 commi 638 e successivi (IUC: IMU-TARI- TASI); D.Lgs. n. 504/1992 (ICI); D.Lgs. 23/2011 articoli 8-9; D.L. n. 201/2011 articolo 13 (IMU); D.L. n. 201/2011 articolo 14 (TARES); D.Lgs. n. 23/2011 (imposta di soggiorno); D.Lgs. n.507/1996 (imposta sulla pubblicità); L. 27/12/2006 n. 296; relativi regolamenti comunali per l'applicazione dei tributi locali; regolamento comunale sull'accertamento con adesione; regolamento generale delle entrate e regolamento per la gestione delle entrate tributarie;
 - ➔ protocollazione, archiviazione – Entrate (Codice amministrazione digitale, decreto legge n.82/2005; testo unico documentazione amministrativa; manuale di conservazione e archiviazione decreto presidente della repubblica n.445/2000)
 - ➔ verifica Anagrafe tributaria, Banca dati catastale, segnalazioni e interscambio di dati con l'Agenzia delle Entrate
 - ➔ codice dell'amministrazione digitale per la cooperazione informatica decreto legge n.82/2005; decreto legge n.203/2005 articolo 1; decreto legge n.78/2010 articolo 18 comma 5; decreto legge n.23/2011 articolo 2 comma 10 lettera b); decreto legge n.138/2011 articolo 1 comma 12bis; decreto legge n.192/2014 articolo 10 comma 12 duodecies; decreto legge n.193/2016 articolo 4 comma 8 bis;



Comune di Formello

Città metropolitana di Roma Capitale

- ➔ riscossione coattiva (D.L. n.70/2011; Regio decreto n.639/1910; D.P.R. n. 602/1973; L. n. 228/2012; codice di procedura civile; regolamento generale delle entrate e regolamento per la gestione delle entrate tributarie)
- ➔ attestazioni di regolarità fiscale (Codice dei contratti, D.Lgs. n.50/2016)
- ➔ notifiche previste per legge (art. 137 e seg. del C.P.C. E Codice di giustizia contabile, D.Lgs. n.174/2016; Codice di procedura civile Regio decreto n.1443 del 28 ottobre 1940; D.Lgs. n.546/92, Codice amministrazione digitale, decreto legge n.82/2005)
- ➔ contenzioso tributario dinanzi alle Commissioni provinciale, Regionale e Corte di cassazione (D.Lgs. n.546/92; legge n.96/2017;)
- ➔ servizio fiscalità locale: attività di front-office per contribuenti (tassa rifiuti, imposta municipale, tributi locali in genere);
- ➔ servizio fiscalità locale:fatturazione, riscossione e contrasto evasione tributi/canoni tributi locali (IMU, TASI, Servizio idrico integrato, Canone Unico Patrimoniale) es. conguagli/rimborsi;
- ➔ mediazione e contenzioso: tributi imu, tari, canoni suolo pubblico (supporto di eventuali consulenti e tributaristi esterni tramite albo).

I dati personali che vengono trattati dal Comune sono raccolti mediante la compilazione della modulistica in uso presso l'Ente (ad esempio, domande, istanze, denunce, dichiarazioni o qualsiasi altra comunicazione/richiesta destinata al Comune), oltre che in tutta la documentazione eventualmente ad essa allegata (ad esempio, certificazioni, documenti di riconoscimento, verbali, fotografie, video o qualsiasi altro documento contenete dati personali).

3. CATEGORIE DI DATI E LORO FONTE

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, dati relativi a requisiti professionali, identificativi telematici), ex art. 4, co. 1, n. 1, n° 679/2016;
- dati relativi ad assenza di condanne penali, ex art. 10, REG. UE. N. 679/2016;
- dati personali particolari, ex art. 9, co.1, REG. UE. n° 679/2016.
Si intendono dati particolari quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Comune potrà quindi trattare i seguenti dati personali: dati identificativi, di contatto, situazione familiare, sociale, finanziaria, patrimoniale economica e fiscale, dati di localizzazione, immagini e suoni, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, economica, culturale e sociale, beni in proprietà o possesso, dati relativi a sentenze civili, amministrative o relativi ad abitudini, stile di vita e comportamento.

Il trattamento delle categorie di dati particolari e di quelli relativi a condanne penali o reati è consentito rispettivamente ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. [g] REG. UE. n° 679/2016 e art. 2-sexies, comma 2, lett. [m] e [b] e dell'art. 10 REG. UE. n° 679/2016 e art. 2 octies, comma 2 del Codice Privacy, ovvero quando è previsto da norme di legge o norme regolamentari.



Comune di Formello

Città metropolitana di Roma Capitale

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del REG. UE. n° 679/2016 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

I dati sono raccolti dal personale comunale e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. MISURE DI SICUREZZA

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del REG. UE. n° 679/2016, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate (personale comunale) allo svolgimento delle relative procedure.

6. COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE

I dati personali indicati al punto 3 possono essere comunicati:

- a persone incaricate e autorizzate, ai sensi dell'art. 29 REG. UE. n° 679/2016, quali personale dipendente, tecnico e ausiliario, amministratori pubblici;
- a responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 REG. UE. n° 679/2016, quali, ad esempio, fornitori di servizi pubblici locali; fornitori di servizi e piattaforme software, di assistenza e manutenzione; fornitori di servizi cloud per la gestione e la conservazione dei dati, Software House per la gestione delle banche dati comunali.
- a soggetti terzi, pubblici o privati, coinvolti sulla base di specifici contratti o convenzioni, per svolgere parti essenziali dei servizi comunali.

I dati personali degli Interessati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza amministrativa e fatto salvo il bilanciamento dei diritti ed interessi coinvolti, in base a quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/2013. Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del REG. UE. n° 679/2016.

7. TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

8. OBBLIGO DI CONFERIMENTO DI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati, come richiesti in dettaglio all'interno di ogni singolo procedimento, è obbligatorio; il loro mancato inserimento non consente di istruire le istanze richieste dagli interessati.



Comune di Formello

Città metropolitana di Roma Capitale

Non è necessario il consenso al trattamento, in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati contenuti saranno conservati dal Comune di Formello per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del REG. UE. n° 679/2016 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine, l'interessato può esercitare i diritti di cui al punto precedente compilando l'apposito modulo disponibile sul sito web dell'ente, seguendo la procedura relativa alla richiesta di esercizio dei diritti.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del REG. UE. n° 679/2016, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

A tal fine può rivolgersi al Titolare e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del REG. UE. n° 679/2016, i cui dati di contatto sono disponibili al punto 1.