



Comune di Formello
Città Metropolitana di Roma Capitale
C.F. 80210670586 P.I. 02133841003

Segretario Generale

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DEI POSTI DI
AGENTE DI POLIZIA LOCALE E ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART-TIME A TEMPO
INDETERMINATO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la delibera G.M. n. 69 DEL 29/05/2018 con la quale si modifica la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020, già approvata con precedente deliberazione della Giunta comunale n. 181 del 28/12/2017;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Visto il D. Lgs. 198/2006;

Visto il D. Lgs. 33/2013;

Vista la propria determinazione n. 902 DEL 18/06/2018;

RENDE NOTO

che il comune di Formello, in esecuzione degli atti soprarichiamati, ha attivato la procedura di mobilità volontaria esterna, indetta ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, riservata a dipendenti di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura dei seguenti posti vacanti:

- 1 istruttore amministrativo agente di polizia locale, a tempo indeterminato part-time a 16, ore categoria giuridica ed economica C1



Comune di Formello
Città Metropolitana di Roma Capitale
C.F. 80210670586 P.I. 02133841003

Segretario Generale

- 1 istruttore amministrativo a tempo indeterminato part-time a 18 ore, categoria giuridica ed economica C1

Possono partecipare alla selezione i dipendenti appartenenti alla stessa categoria ed area funzionale, di pari profilo professionale, in servizio a tempo indeterminato part-time al 50% presso enti locali o appartenenti a comparti diversi da quello degli Enti Locali e per i quali si rinvia alla tabella di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e del D.P.C.M. 26 giugno 2015 (link: <http://www.funzionepubblica.gov.it>).

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice contenente tutti gli elementi di cui allo schema scaricabile dal sito istituzionale di questo comune, a pena di esclusione dovrà pervenire entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso in Gazzetta ufficiale n. 52 del 03/07/2018, ovvero entro il 02/08/2018.

La domanda a pena di esclusione deve essere recapitata con le seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Formello, durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed il martedì ed il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30);
- inoltrata in formato digitale, debitamente sottoscritta, (o con firma autografa e in questo caso deve essere scansionata, o con firma digitale), alla casella PEC protocollocomunediformello@pec.it da casella pec personale del candidato.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda per cause non imputabili al Comune stesso.

Ai fini della procedura in argomento non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di mobilità già pervenute al Comune prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti.



Comune di Formello
Città Metropolitana di Roma Capitale
C.F. 80210670586 P.I. 02133841003

Segretario Generale

La domanda deve essere redatta sul modulo allegato al presente avviso, datata e sottoscritta con firma autografa non autenticata o in alternativa con firma digitale.

Alla domanda di trasferimento dovranno essere allegati:

- a) curriculum illustrativo datato e sottoscritto;
- b) nulla osta alla mobilità dell'amministrazione di provenienza (in alternativa disponibilità al rilascio su carta intestata dell'ente a firma del dirigente responsabile)
- c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- d) schede di valutazione relative all'anno 2016 e 2017

Requisiti per l'ammissione per entrambi i profili richiesti

Sono ammessi alla selezione i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni pubbliche che alla data di scadenza del termine della presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. aver superato il periodo di prova ed essere in servizio con rapporto a tempo indeterminato e part-time al 50% presso una **Amministrazione pubblica sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi della vigente normativa** (art. 1, comma 47 L. 311/2004), con inquadramento corrispondente a quelli dei posti vacanti, secondo i vigenti CC.N.E.L.(o profilo equivalente per i soggetti appartenenti a Comparti diversi);
2. godere dei diritti civili e politici ed essere iscritti nelle liste elettorali del comune di residenza;
3. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);



Comune di Formello
Città Metropolitana di Roma Capitale
C.F. 80210670586 P.I. 02133841003

Segretario Generale

4. idoneità fisica all'impiego (l'amministrazione si riserva di richiedere apposita certificazione)
5. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
6. diploma di istruzione di secondo grado
7. **N.B. solo per il profilo di agente di polizia locale: possesso di patente di guida A illimitata**

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Procedura di selezione

La selezione è per titoli e colloquio valutati da apposita commissione nominata alla scadenza del bando mediante attribuzione dei seguenti punteggi:

1. Puntì 15 per il colloquio;
2. punti 15 per il curriculum di cui:
 - a) esperienza professionale acquisita, con particolare considerazione del servizio prestato presso l'Amministrazione di provenienza con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente. **puntì 10**
 - b) formazione professionale (titoli di studio, incarichi di responsabilità gestionale o procedimentale eventualmente assunti, corsi di perfezionamento ed aggiornamento) punteggi riportati nelle schede di valutazione degli anni 2016 e 2017 **Puntì 5**

I candidati che ottengono un punteggio minimo pari a 10 vengono invitati a sostenere un colloquio.

I candidati risultati al primo posto della graduatoria saranno invitati a sottoscrivere con questo Comune il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali del 06.07.1995, conservando la posizione economica.



Comune di Formello
Città Metropolitana di Roma Capitale
C.F. 80210670586 P.I. 02133841003

Segretario Generale

L'assunzione sarà inderogabilmente a tempo part-time come indicato per i singoli profili.

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti C.C.N.L. Enti Locali per la categoria C.

Cause di esclusione

Sono esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno stabilito;
- i candidati che abbiano presentato o trasmesso la domanda oltre in termine stabilito;
- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento .

Si precisa che il trasferimento è disposto previo accordo con l'Amministrazione di appartenenza .

Prima di disporre il trasferimento sarà accertato l'effettivo possesso dei requisiti di accesso dichiarati nella domanda.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura e qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione del rapporto di lavoro.

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dal regolamento UE 679/2016 e sono richiesti per l'espletamento della selezione in oggetto, nonché per il trasferimento, e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati, pertanto con l'invio della domanda il candidato autorizza il trattamento dei propri dati ai sensi della citata normativa.



Comune di Formello
Città Metropolitana di Roma Capitale
C.F. 80210670586 P.I. 02133841003

Segretario Generale

Clausola di salvaguardia

La presentazione della domanda di mobilità implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate. L'Amministrazione si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso o di non procedere all'effettuazione della mobilità stessa a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, e/o a seguito di diversa organizzazione del lavoro o nel caso in cui ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o nel caso in cui non ritenga idonea alcuna delle candidature pervenute.

Il Comune di Formello garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

La comunicazione dell'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati attraverso la domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Ufficio del Personale ed il Responsabile del Procedimento è il Segretario generale dott.ssa Giulia De Santis.

Comunicazioni ai candidati

Le date stabilite per il colloquio, l'elenco dei candidati ammessi, l'esito della procedura di mobilità, l'eventuale graduatoria relativa a ciascun profilo, saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune: comune.formello.rm.it [amministrazione trasparente bandi di concorso](#).



Comune di Formello
Città Metropolitana di Roma Capitale
C.F. 80210670586 P.I. 02133841003

Segretario Generale

Tutte le comunicazioni che saranno pubblicate sul sito internet del Comune avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza bisogno di alcuna comunicazione individuale. Altre informazioni possono essere richieste a questo ufficio: Tel. 06/901941247

Dalla residenza comunale 18/06/2018.

Il Responsabile del Servizio risorse umane
Segretario generale
Dott.ssa Giulia De Santis
(Atto firmato digitalmente)